Banco Bolivariano
contigo

Política para el tratamiento de datos personales del Banco Bolivariano C.A.

24 de febrero de 2023

Antecedentes y base legal. -

Conforme lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, publicada en el Registro Oficial No. 459 del 26 de mayo del 2021 (en adelante la "LOPDP") y en virtud del reconocimiento de los derechos que contemplan los antes citados cuerpos normativos, el Banco Bolivariano C.A. ha formulado la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, que tiene como objetivo dar a conocer a todos sus clientes y/o titulares de la información, sean éstos pasados, actuales o futuros, las características principales del tratamiento o uso al que se someterán sus datos personales por parte del Banco Bolivariano C.A. (en adelante el "Banco").

También se incluyen como base legal, las disposiciones del Código Orgánico Monetario y Financiero, Normas de las Juntas de Política y Regulación Monetaria y Financiera, Normas de la Superintendencia de Bancos del Ecuador y cualquier otra normativa que le fuere aplicable al Banco Bolivariano por su condición de institución financiera privada, así como las que específicamente constan señaladas en la Ley Orgánica de prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos y del financiamiento del delito en referencia a la información que debe ser requerida por una institución financiera.

Responsable del Tratamiento de Datos Personales. -

Banco Bolivariano C. A. con RUC No. 0990379017001, con domicilio legal en Junín 200 y Panamá, Edificio Matriz, ubicado en la ciudad de Guayaquil, República del Ecuador, número de teléfono 593-4-2305000 - y correo electrónico dpo@bolivariano.com, es el responsable del tratamiento de datos personales. El Banco será quien recolectará, almacenará y tratará los datos personales de acuerdo con lo establecido en esta política y de conformidad con la LOPDP.

Alcance. -

Banco Bolivariano C.A. como responsable del tratamiento de datos velará por la seguridad y calidad en el tratamiento de la información, en cumplimiento de la normativa vigente y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen.

Sin perjuicio de cumplir con las normas sobre sigilo o reserva bancarios establecidas en el Código Orgánico Monetario y Financiero para el Banco Bolivariano C.A. como institución financiera privada, en esta Política se describen los principios generales que se llevarán a cabo para proteger los datos personales de los titulares de la información y realizar un debido tratamiento de estos.

El tratamiento que se realice por parte del Banco Bolivariano C.A. se basará en la autorización otorgada por el titular y tomará en cuenta las finalidades expresamente informadas, con las excepciones contempladas en las normativas que le fueren aplicables.

Así mismo, el Banco Bolivariano C.A. en desarrollo de su actividad y gestión, durante la ejecución de sus actividades, podrá efectuar el tratamiento de datos personales de

forma conjunta con sus proveedores o compañías filiales y/o subsidiarias y/o afiliadas o aquellas donde pudiera tener una participación accionarial o sean asociadas, sean que se encuentren domiciliadas en el Ecuador y/o en el exterior, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, cesionario, o cualquier calidad frente a los titulares de la información.

Esta política también ampara a los datos personales que los clientes del Banco hayan entregado producto de sus relaciones financieras con el Banco Bolivariano C.A. en años anteriores.

Destinatarios. -

La presente política, está dirigida a todos nuestros clientes, usuarios, colaboradores, proveedores, accionistas y en general a todos nuestros grupos de interés sobre los cuales Banco Bolivariano C.A. realiza tratamiento de datos de información personal. Se incluyen también a todas las personas naturales que soliciten información sobre los productos y/o servicios a través de nuestro sitio web veinti4online, banca móvil veinti4movil, agencias a nivel nacional, centros de atención de llamadas (call centers) y corresponsales no bancarios; también incluye a cualquier persona que se requiera para la ejecución de transacciones para el producto o servicio prestado.

Tiempo de Conservación de los datos personales. -

Los datos personales estarán sujetos a tratamiento por Banco Bolivariano C.A. durante el periodo de tiempo en que el titular de la información tenga el producto, servicio, contrato o relación. El Banco también conservará los datos personales por el tiempo que sea necesario de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico Monetario y Financiero, así como en la Ley Orgánica de prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos y del financiamiento de delitos o si es necesario para el cumplimiento de cualquier tipo de normativa aplicable. Adicionalmente el Banco se reserva el derecho de mantener los datos en caso de que la solicitud de cancelación por parte de un titular no sea posible por mandato legal o por motivo fundamentado o si los datos están sujetos a procesos legales debidamente comunicados al Banco.

Base de datos personales. -

Los datos personales se almacenarán en las bases de datos personales que corresponden y que serán inscrita en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales en el momento que esté disponible dicha inscripción.

Términos y Definiciones. -

Se tendrán en cuenta las siguientes definiciones para efectos de la presente política que se encuentra señaladas en la LOPDP.

Principios del Tratamiento de Datos Personales. -

El Banco Bolivariano C.A. se compromete con los titulares de la información a tratar

sus datos personales de conformidad con los principios de juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia, proporcionalidad, confidencialidad, calidad y exactitud, conservación y seguridad, responsabilidad, y aplicación favorable al titular en caso de duda señalados todos ellos en la LOPDP.

Consentimiento y Autorizaciones. -

El Banco Bolivariano C.A. solicitará la autorización de manera que el titular de la información otorgue su consentimiento previo, expreso e informado del tratamiento al cual son sujetos sus datos personales. El consentimiento del titular se podrá obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como, comunicación escrita, verbal o virtual y ser recabado a través de páginas web del Banco Bolivariano C.A., canales electrónicos como veinti4online, veinti4movil, veinti4fono, AVI chatbot, etc.

En virtud de su naturaleza y su objeto social, el Banco Bolivariano C.A. recibe, recolecta, registra, conserva, almacena, modifica, reporta, consulta, entrega, transmite, transfiere, comparte y elimina información personal, para lo cual obtiene la previa autorización del titular.

La autorización que le otorgan los titulares de la información a Banco Bolivariano C.A. permite entre otras cosas, la realización de las siguientes finalidades: ofrecer y suministrar información de los productos y servicios, así como consultar, reportar y actualizar sus datos ante los operadores de información y riesgo; actualizar las relaciones contractuales vigentes y dar cumplimiento a las obligaciones acordadas.

Banco Bolivariano C.A. conservará prueba de dichas autorizaciones de manera adecuada, velando y respetando los principios de privacidad y confidencialidad de la información. La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de: (1) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, (2) datos de naturaleza pública; y, (3) datos relacionados con el Registro Civil de las personas, a cuyas bases podrá consultar el Banco debidamente autorizado por el titular de la información.

En el caso de que aplique, Banco Bolivariano C.A. se asegurará que el tratamiento de datos se realice de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, se protegerá su carácter especial y velará por el respeto de sus derechos fundamentales. Para efectos de cumplir lo anterior, Banco Bolivariano C.A. solicitará autorización del representante legal del niño, niña o adolescente mayor de doce años y menor de quince años a efectos de realizar el tratamiento de sus datos personales. En el caso de adolescentes mayores de quince años y menores de dieciocho años, éstos podrán ejercitarlos de forma directa ante el responsable de la base de datos personales del Banco Bolivariano C.A.

Tipos de Tratamiento de Datos. -

Banco Bolivariano C.A. podrá utilizar diferentes tipos de tratamiento de datos

personales como, por ejemplo: recopilar, registrar, organizar, estructurar, almacenar, modificar, procesar, comunicar, consultar, usar, combinar, eliminar y destruir datos. Igualmente, debido a los diferentes servicios que posee el Banco y que son requeridos por sus clientes, los datos pueden ser tratados por terceros y dichos tratamientos se llevaran a cabo bajo el estricto cumplimiento de confidencialidad garantizando mecanismos de protección de información establecidos en la LOPDP.

Finalidades del Tratamiento de datos personales. -

Las siguientes son las principales finalidades con las que Banco Bolivariano C.A. realiza el tratamiento de datos personales:

Clientes y/o usuarios. -

• Conocer su comportamiento financiero, comercial y crediticio y el cumplimiento de sus obligaciones legales.
• Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente.
• Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento y administración de productos y servicios, así mismo para compartir la información con diversos actores del mercado.
• Establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual.
• Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del cliente y los avances tecnológicos y en virtud de ello podrá recopilar datos de números de teléfono, de los equipos móviles, equipos de escritorio, direcciones IP, para procesos de autenticación de los servicios de banca en internet y banca móvil. Envío de mensajes SMS o contraseñas OTP para autenticación de uso de contraseñas o movimientos en cuentas o productos relacionados con el Banco.
• Grabar las llamadas donde queden registradas las interacciones que el Banco realice con los clientes y/o usuarios sea a través de centros de atención de llamadas propios del Banco o a través de proveedores contratados para el efecto.
• Recibir información por parte de empresas respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener comunicado y enterado al cliente mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros.
• Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
• Realizar una adecuada prestación y administración de los servicios financieros, incluyendo la gestión de cobranza.
• Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.
• Conocer la ubicación y geolocalización y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales. Dentro de ello podrá coordinarse la entrega o envío de información o comunicaciones relacionadas a los productos contratados con el Banco, envío de plásticos de tarjetas de crédito o débito, comunicaciones de

seguimiento respecto de los productos o servicios solicitados por el Cliente.
• Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera incluyendo contactar al cliente para estos fines.
• Conocer el estado de las operaciones (activas, pasivas o de cualquier naturaleza) o las que en el futuro llegue a celebrar el cliente con el Banco Bolivariano C.A., sus subsidiarias y/o afiliadas y/o con otras entidades financieras o comerciales, con cualquier agente o sujeto del mercado financiero, operador de información, administrador de bases de datos o cualquier otra entidad similar que en un futuro se establezca y que tenga por objeto cualquiera de las anteriores actividades.
• Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y otras actividades ilegales y amparado en ello cumplir con las políticas de conozca a su cliente, a través de la verificación de la información proporcionada por el cliente mediante fuentes públicas y privadas, incluyéndose también la etapa previa al otorgamiento de servicios o productos bancarios.
• Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.
• Realizar encuestas de satisfacción concerniente a los servicios prestados por el Banco Bolivariano C.A.
• Consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o bases de datos públicas que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.
• Transferencia de los datos del cliente a empresas procesadoras y emisoras de tarjetas de crédito, tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
• Entrega de información a organismos competentes como Superintendencias de Bancos, Servicio de Rentas Internas, Unidad de Análisis Financiero UAFE, Juzgados Civiles, Penales y de coactiva, así como cualquier otra autoridad competente para requerirlos, incluyendo también autoridades internacionales cuando por disposición legal deba ser entregada dicha información.

Proveedores. -

• La información solicitada al proveedor podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. Así mismo, es posible que se solicite información de los empleados del proveedor que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con Banco Bolivariano C.A. que por la labor desempeñada requieran acceso a las instalaciones, a los aplicativos y/o sistemas u otros del Banco y/o subsidiarias y/o afiliadas.
• Realizar el proceso de vinculación del proveedor con el Banco, generando el desarrollo de los procedimientos internos, los cuales son de relacionamiento, contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
• Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como para detectar y/o prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales, por parte del proveedor o sus empleados en relación con la operación de Banco Bolivariano C.A.
• Gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor, permitiendo un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.
• Revisar y evaluar los resultados del proveedor, con el fin de fortalecer los procesos de contratación dentro de Banco Bolivariano C.A.
• Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de

acuerdo con el perfil del proveedor, y de acuerdo con los avances tecnológicos.
• Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera a partir de los resultados del proveedor.

Dentro del marco de contratación con sus proveedores, el Banco Bolivariano C.A. establece que, dentro de sus planes de continuidad del negocio, podrá realizar respaldos de toda su información donde se almacenen datos personales a través de cualquier servicio provisto por una empresa internacional o de almacenamiento en la nube, para lo cual transmitirá dicha información a servidores internacionales para su almacenamiento. Igualmente, el Banco Bolivariano C.A. dentro de su constante proceso de innovación tecnológica podrá administrar toda la información en servidores internacionales con el fin de mantener altos estándares de servicio y seguridad.

Aspirantes y colaboradores.-

La información que Banco Bolivariano C.A. recolecta de aspirantes o candidatos a cargos dentro de la organización es tratada con la finalidad de realizar la evaluación de ingreso y el proceso de vinculación del aspirante.

El tratamiento de la información personal de nuestros colaboradores tiene como finalidad la gestión de las relaciones laborales existentes con éstos, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por el Banco. Entre las cuales resaltamos las siguientes:

• Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de su actividad como empleador, y a las actividades propias de su objeto social principal, las cuales pueden ser realizadas directamente o con el apoyo de terceros con los que se compartirá su información para los fines relacionados con el objeto del contrato.
• Compartir sus datos personales con las autoridades (judiciales o administrativas) nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, y/o tributarias.
• Acceso y autorización de los beneficios establecidos por el empleador, según los requisitos definidos en cada caso.
• Consulta de sus datos en las listas internas de control, en cumplimiento de las normas nacionales y políticas internas asociadas al riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como el cumplimiento con estándares de ética e integridad establecidos por Banco Bolivariano C.A.

Tratándose de excolaboradores, Banco Bolivariano C.A. almacenará, aun después de finalizado el contrato de trabajo, la información necesaria para cumplir con las obligaciones que puedan derivarse en virtud de la relación laboral que existió conforme a la legislación ecuatoriana, o en virtud de los servicios que en virtud de la relación puedan llegar a prestarse, al igual que, proporcionar las certificaciones laborales que sean solicitadas por el excolaborador o por terceros frente a quienes aquel adelante un proceso de selección.

Accionistas. -

La información y los datos personales de los accionistas, incluida información

personal, de contacto, así como la información y documentación suministrada a través de canales virtuales, canal telefónico, correo electrónico y actualizaciones de información serán recolectados, consultados, actualizados, modificados y procesados directamente por Banco Bolivariano C.A. y/o por los terceros designados por éste, como el caso del Depósito Centralizado de Liquidación y Compensación DECEVALE para los siguientes fines:

• Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de su calidad de emisor.
• Realizar las actividades de administración integral del libro de registro de accionistas.
• Brindar la información relacionada con trámites y solicitudes de los accionistas.
• Dar acceso a la información a las autoridades judiciales o administrativas que soliciten dichos datos en ejercicio de sus funciones.

• Administrar el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y de corrupción.
• El cumplimiento de las actividades y fines necesarios de la relación emisor – accionistas.

Acceso a edificios, vigilancia y seguridad de las instalaciones.-

• Contar con información de cada uno de los empleados, del personal de empresas proveedoras que laboran al servicio del Banco Bolivariano C.A. y de los visitantes que ingresen a cualquiera de las instalaciones del Banco Bolivariano C.A. incluyendo su edificio matriz, sucursales, agencias y/o cualquier otra dependencia perteneciente al Banco.
• Controlar e identificar el acceso a dichas oficinas bancarias indicadas anteriormente.
• Mantener la seguridad y control de accesos a los edificios, sucursales y otras instalaciones.
• Monitoreo de los sistemas de cámaras de videovigilancia y respaldos de video para gestión de riesgos y respuesta a entes de control, así como de procesos transaccionales internos en áreas sensibles de cualquiera de las oficinas bancarias a nivel nacional.

Banco Bolivariano C.A. les informa a todos los titulares que los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad de edificios, sucursales y otras instalaciones, que sean suministrados en documentos del personal de seguridad, y los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de Banco Bolivariano C.A., se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

Derechos del Titular. -

Los titulares de la información que es objeto de tratamiento por Banco Bolivariano C.A. de conformidad con el Capítulo III “Derechos” de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales tendrán derecho a:

• Derecho a la Información, la misma que se contiene en la presente Política.
• Derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición

y anulación. Conocer, actualizar, rectificar, eliminar o revocar sus datos personales y ser informados del tratamiento que Banco Bolivariano C.A. realiza sobre los datos personales. Se aplicarán las excepciones contempladas en la Ley.
• Presentar consultas, quejas y reclamos relacionados con la regulación vigente en materia de Protección de Datos Personales.
• Solicitar revocatoria de la autorización y/o eliminación de un dato personal. La solicitud de eliminación o revocatoria no procederá cuando los titulares tengan el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de Banco Bolivariano C.A.
• Derecho a la portabilidad, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley.
• Derecho a la suspensión del tratamiento de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley.
• Derecho a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas, de conformidad con la Ley, incluyendo niñas, niños y adolescentes.
• Derecho a la educación digital.

El ejercicio de los derechos anteriormente mencionados se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Los titulares de la información cuando requieran realizar alguna petición, consulta, queja o reclamo podrán hacer uso de los siguientes mecanismos

a. Peticiones, Consultas.- Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo, podrán solicitar que se les informe sobre los datos personales del titular que se encuentren almacenados en cualquier base de datos del Banco, quien garantizara el derecho de petición o consulta, dándole a conocer la información personal vinculada al titular, la mismas que deberán presentarse por medio de los canales habilitados por el Banco.

b. Reclamos.- Los titulares, sus causahabientes o cualquier otra persona con un interés legítimo, que considere que la información contenida en alguna de las bases de datos del Banco deba ser objeto de corrección, actualización o eliminación podrán presentar un reclamo. Requisitos:

• Identificación del titular o de quien está presentando la reclamación, señalando su nombre y cédula de identidad.
• Describir el motivo del reclamo de forma clara y expresa, donde se establezcan los hechos que originaron el mismo, presentando los documentos que pretenda hacer valer.
• Acreditar el interés legítimo con el que actúa quien presenta el reclamo y adjuntar, en caso de ser necesarios, los soportes correspondientes.
• Señalar el teléfono, la dirección física o electrónica a la que se deba notificar y remitirse la respuesta de la solicitud.

En caso de solicitar la eliminación de toda o parte de su información personal deberá tener en cuenta que el Banco analizará el requerimiento realizado. Sin embargo, no procederá la eliminación de la información en caso de que el titular tenga algún deber legal o contractual de permanecer en la base de datos que administra Banco Bolivariano C.A.

En caso de solicitar la revocatoria de la autorización y cese del tratamiento de sus datos personales, el Banco analizará el requerimiento realizado y lo comunicará al titular si esta revocatoria procede. No obstante, no procederá la revocatoria de la autorización en caso de que el titular tenga algún deber legal o contractual de permanecer en la base de datos que administra el Banco. Las consultas y reclamaciones presentadas se tramitarán de acuerdo con los procesos y procedimientos internos.

Las Consultas, Quejas y Reclamos podrán presentarse en cualquiera de las oficinas físicas del Banco Bolivariano C.A., a través del centro de atención telefónica y cualquier otro canal que se encuentre disponible por parte del Banco, incluyendo el Defensor del Cliente que mantiene el Banco Bolivariano C.A.

Seguridad de los datos personales. -

Banco Bolivariano custodia los datos con los más altos estándares de seguridad de la industria financiera, alineado siempre con las mejores prácticas nacionales e internacionales (ISO 27001, ISO 27701, PCI, entre otras), para lo cual garantiza la integridad, confidencialidad y disponibilidad de sus procedimientos y tecnología e información. Adicionalmente el Banco utiliza medidas de seguridad destinadas a custodiar los datos personales. Además, exigimos que los empleados del Banco Bolivariano que tratan datos personales lo hagan de manera confidencial e íntegra y con el mayor respeto a la privacidad de las personas. Nos aseguramos de que solo procesamos los datos personales que sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines específicos para los que se recogen. Nuestras normas internas garantizan que los datos se procesarán con el nivel de seguridad adecuado, incluida la protección contra actividades de tratamiento no autorizadas o ilícitas y contra su pérdida, destrucción o daños accidentales, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas adecuadas. Aplicamos las medidas adecuadas para garantizar la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad. Implementamos mecanismos de control que garantizan que los proveedores de servicios y subcontratistas que acceden a datos personales en virtud de las prestaciones de servicio cumplan con la normativa vigente en materia de protección de datos.

Transferencia y transmisión de datos personales. -

Banco Bolivariano C.A., como responsable de la información personal almacenada en sus bases de datos y en desarrollo de las finalidades descritas en el presente documento, podrá realizar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos a través de sus proveedores u otras empresas que sean necesarias para poder proporcionar a sus clientes los diferentes servicios.

Cookies. -

Para Banco Bolivariano es importante adaptarse a los gustos y preferencias de sus clientes, para ello utilizamos cookies propias y de terceros, en los sitios web, canales electrónicos, o en plataformas de redes sociales para diferenciar su experiencia de las de otros usuarios, con fines analíticos y para mostrarle publicidad personalizada en base a un perfil elaborado a partir de sus hábitos de navegación en nuestras plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales. El cliente puede configurar las cookies o aceptarlas todas.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilan datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio. Para más información sobre el uso de las cookies en el sitio web y los aplicativos digitales, pueden consultar las políticas que sobre cookies ha establecido o llegue a establecer Banco Bolivariano C.A.

Vigencia y modificaciones. -

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales empieza a regir a partir de la fecha de su aprobación. En virtud, de la presente política, el Banco podrá desarrollar políticas sobre aspectos específicos (por ejemplo, política de cookies), así como lineamientos y directrices orientados a su implementación, siempre que sean consistentes con el marco normativo y esta política.

Esta política puede ser modificada en cualquier momento con el objeto de adaptarla a nuevas prácticas que se desarrollen o reglamentos que se implementen en la materia. Cualquier actualización se pondrá a disposición de los titulares de la información personal en la página web www.bolivariano.com o en cualquier otro medio que se considere pertinente, indicando la fecha de entrada en vigor de la correspondiente modificación o actualización, según sea el caso.