



**Registro de Cupos y Servicios
Banca Digital de Empresas**

*Indica que la información solicitada es obligatoria

1. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social*

R.U.C.*

CUENTA BANCARIA A DEBITAR POR CLAVE VIRTUAL

Instrucción especial: autorizo al Banco Bolivariano C.A. a debitar el costo de la clave virtual de la cuenta marcada.

Nombre de la cuenta*

Tipo de cuenta* Ahorro ☐ Corriente ☐ Número*

Todo usuario que gestione transacciones monetarias requiere de forma obligatoria el uso de dispositivo de seguridad (clave virtual) en la Banca Digital de Empresas.

2. USUARIOS Y TRANSACCIONES A HABILITAR

Autorizo a Banco Bolivariano C.A. si fuera el caso, ingresar o actualizar los datos de contacto de los siguientes usuarios:

2.1 DATOS DEL USUARIO GENERAL 1

Nombre de usuario*

C.I. ☐ Pasaporte ☐

Correo electrónico del usuario*

Número de celular (Prefijo de país + Número)*

Tipo de requerimiento:

Ingresar/Actualizar permisos ☐ Modificar permisos ☐
Si solicita modificar permisos, se eliminan los roles existentes y se agregan los roles solicitados en este formulario

Tipo de roles:

Consultas ☐ Consultas y Pagos ☐
La asignación de cupos y uso obligatorio de dispositivo de seguridad (clave virtual), solo aplica para las instrucciones de pagos.
Transacciones detalladas en la sección 3 de este formulario.

A. CUENTAS O TARJETAS DE CRÉDITO AUTORIZADAS AL USUARIO

No. de cuenta ☐ AH ☐ CTE

Cupo máximo

No. de cuenta ☐ AH ☐ CTE

Cupo máximo

☐ ☐ Cupo máximo

Debe registrar al menos una cuenta o tarjeta de crédito. Solo para el rol relacionado con Pagos, es obligatorio registrar el cupo máximo autorizado al usuario para transaccionar por cuenta y tarjeta de crédito en la Banca Digital de Empresas.

De acuerdo al rol del usuario, se habilitarán las consultas o pagos a todas las tarjetas de crédito empresariales (principales y adicionales) de la empresa.

B. INSTRUCCIONES ESPECIALES

Solo aplica para personalizaciones

2.2 DATOS DEL USUARIO GENERAL 2

Nombre de usuario*

C.I. ☐ Pasaporte ☐

Correo electrónico del usuario*

Número de celular (Prefijo de país + Número)*

Tipo de requerimiento:

Ingresar/Actualizar permisos ☐ Modificar permisos ☐
Si solicita modificar permisos, se eliminan los roles existentes y se agregan los roles solicitados en este formulario

Tipo de roles:

Consultas ☐ Consultas y Pagos ☐
La asignación de cupos y uso obligatorio de dispositivo de seguridad (clave virtual), solo aplica para las instrucciones de pagos.
Transacciones detalladas en la sección 3 de este formulario.

La asignación de cupos y uso obligatorio de dispositivo de seguridad (clave virtual) solo aplica para el rol de pagos.

A. CUENTAS O TARJETAS DE CRÉDITO AUTORIZADAS AL USUARIO

No. de cuenta	☐ AH ☐ CTE	Cupo máximo	No. de cuenta	☐ AH ☐ CTE	Cupo máximo
☐ 	☐ 	Cupo máximo			

Debe registrar al menos una cuenta o tarjeta de crédito. Solo para el rol de Pagos, es obligatorio registrar el cupo máximo autorizado al usuario para transaccionar por cuenta y tarjeta de crédito en la Banca Digital de Empresas.

De acuerdo al rol del usuario, se habilitarán las consultas o pagos a todas las tarjetas de crédito empresariales (principales y adicionales) de la empresa.

B. INSTRUCCIONES ESPECIALES

Solo aplica para personalizaciones

3. TRANSACCIONES Y PERMISOS HABILITADOS POR ROL

Según el rol seleccionado se habilitarán las siguientes transacciones:

Consultas	Pagos
Cuentas: Consulta de cuentas, consulta de estado de cuenta digital Cheques: Consulta de cheques, consulta de cheques remesas Tarjetas de crédito: Consulta de TC, consulta de estado de cuenta digital TC, consulta de puntos Inversiones: Consulta de inversiones Generales: Consulta de créditos, consulta de comprobantes SWIFT, consulta de documentos operativos, consulta de documentos tributarios, pagos realizados (historial)	Cheques: Bloqueo de cheques, solicitud de chequera Inversiones: Apertura y renovación de inversiones Matriculación y pago de servicios: Pago de servicios básicos, automotores y peatones, impuestos y obligaciones (Fiscales y prediales), depósitos temporales, depósito especial en línea, pago de tarjetas comerciales. Pago de tarjeta de crédito: Pago de tarjetas propias, pago de tarjeta corporativa - franquiciado. Referencias bancarias online: Cuentas, inversiones, créditos y tarjetas de crédito.

4. AVISOS24: AUTORIZAR A ESTE REGISTRO MODIFICACIONES DE SUS AVISOS Y RECORDATORIOS



Cuenta de débito del servicio: No. de cuenta	Tipo de cuenta ☐ AH ☐ CTE	Medios para el envío de Avisos24: Correo electrónico	Número de celular

Seleccione una o más opciones para activar Avisos24:

- | | | | |
|---|---|---|--|
| ☐ Saldo a inicio de día mayores a <input type="text"/> | ☐ Transferencias recibidas (propias, interbancarias e internacionales) | ☐ Avisos por cheques protestados | ☐ Depósitos recibidos |
| ☐ Retiros de efectivo mayores a <input type="text"/> | ☐ Transferencias enviadas | ☐ Avisos por cheques devueltos | |

Nota: Avisos aplican para cuenta(s) ingresada(s) en la sección 2. Se habilita notificaciones para la empresa al medio de envío previamente registrado en el Banco y detallado en los campos correo electrónico y número de celular.

Costo por servicio se detalla en el tarifario general de servicios del Banco Bolivariano

5. AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE FIRMAS

Los usuarios autorizados mediante este formulario pueden acceder a la Banca Digital de Empresas (SAT) y tendrán acceso a realizar transacciones de autogestión, tales como:

- Activación de clave virtual (soft token)
- Eliminación de dispositivo de seguridad (token o soft token)
- Desbloqueo de usuario
- Recuperación de usuario
- Recuperación de contraseña

El cliente libera al Banco y a terceros de toda responsabilidad por el uso indebido de los dispositivos de seguridad asignados a sus usuarios como token físico, soft token u otros similares utilizados para realizar transacciones en la Banca Digital de Empresas (SAT), ya sea este utilizado por usuarios autorizados o un tercero.

Cualquier transacción realizada en la Banca Digital de Empresas (SAT) con las claves registradas por el cliente, se considerará hecha por este, será el único responsable frente al Banco y terceros; por lo que no habrá reclamo alguno ante el Banco con respecto a dichas transacciones.

Conozco(amos) y acepto(amos) la obligación de informarme (nos) periódicamente sobre los distintos productos y servicios ofrecidos a través de los canales electrónicos que oferta el Banco Bolivariano, así como todos los cambios, avances, desarrollo y accesos a nuevas herramientas que se puedan generar.

Conozco (amos) y acepto (amos), las posibles modificaciones futuras que puedan ocurrir con respecto de este convenio, ya sea por cambios legales y por decisiones de las autoridades competentes, así como las modificaciones pertinentes realizadas con el fin de garantizar el mejor funcionamiento del servicio.

Conozco(ce mos) y acepto(amos) la obligación que mantengo como usuario sobre el cuidado prolijo que tenga(mos) con la(s) clave(s) y/ o dispositivo(s) electrónico(s), constituye una obligación también del(los) titular(es) de la(s) misma(s), y de la(s) persona(s) autorizada(s), además, es de fundamental importancia para evitar actos dolosos en mi(nuestra) contra, que puedan causarme(nos) perjuicios especialmente por transacciones, transferencias, pagos, operaciones, conocimiento de información y en general otros actos que pudieran efectuar personas inescrupulosas que lleguen a tener dicha(s) clave(s) y/ o dispositivo(s) electrónico(s) por descuido mío(nuestro) o de sus titulares. El cuidado que debo(emos) tener busca también proteger al Banco de actos dolosos.

Reconozco(ce mos) y acepto(amos) que debo(emos) mantener en secreto la clave o seguridades asignadas, así como los cambios de claves que se efectúen. Igual responsabilidad tendré(mos) con respecto a las claves o seguridades adicionales entregadas a las personas autorizadas.

En caso que terceras personas no autorizadas hayan obtenido la(s) citada(s) clave(s) y/ o dispositivo(s) electrónico(s), en caso de pérdida, destrucción o sustracción de tarjeta(s) u otros mecanismos, conozco y acepto que conjuntamente con su(s) titular(es), comunicaré al Banco inmediatamente del suceso. A través de los servicios telefónicos habilitados, documento escrito en el que deberá constar la recepción respectiva, comunicación electrónica debidamente recibida por la(s) institución(es), por lo que no será(n) responsable(s) de ninguna transacción u operación realizada anterior a la comunicación.

Notificaré(remos) expresamente al Banco y físicamente por escrito o por medio electrónico suscrito con mi(nuestra) firma, si eventualmente deseo(amos) excluir a personas autorizadas y/ o de los determinados servicios bancarios a través de canales electrónicos, de manera que no me(nos) sea brindado.

Una vez realizadas las transacciones, operaciones financieras, consultas solicitadas o en general cualquier orden electrónica y, de ser el caso, realizados los débitos que correspondan de mis(nuestras) cuentas, valores, inversiones y derechos de cualquier tipo, se entenderán hechas con mi(nuestra) expresa instrucción y consentimiento.

Conozco(ce mos) y acepto(amos) que los daños y perjuicios generados por mis(nuestras) órdenes electrónicas emitidas en forma errada, serán de mi(nuestra) exclusiva responsabilidad, aclarando que el Banco se limitará(n) a ejecutar dichas instrucciones y que no tendrá ninguna responsabilidad por tales transacciones erradas.

Es mi(nuestra) obligación mantener actualizados los datos personales de los usuarios autorizados que se encuentren registrados en el Banco e informarle por los canales habilitados para el efecto, de cualquier cambio en su correo electrónico o números telefónicos, etc.; por lo cual, EL BANCO no será responsable de los daños que pudieran derivarse del incumplimiento de esta obligación.

Las personas registradas en este formulario se encuentran autorizadas para realizar las transacciones seleccionadas en nombre de mi representada.

Lugar y fecha de entrega

Representante Legal / Apoderado

Firma

Nombre

C.I./Pasaporte

Representante Legal / Apoderado

Firma

Nombre

C.I./Pasaporte

PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO		
Fecha de recepción (DD/MM/AAAA)	Oficina	
Verificado por	Fecha de recepción (DD/MM/AAAA)	Firma
Procesado por	Fecha de recepción (DD/MM/AAAA)	Firma